

総合マネジメント職って何だろう？

洛和会ヘルスケアシステム

本部・人事教育部門

和久井 達也



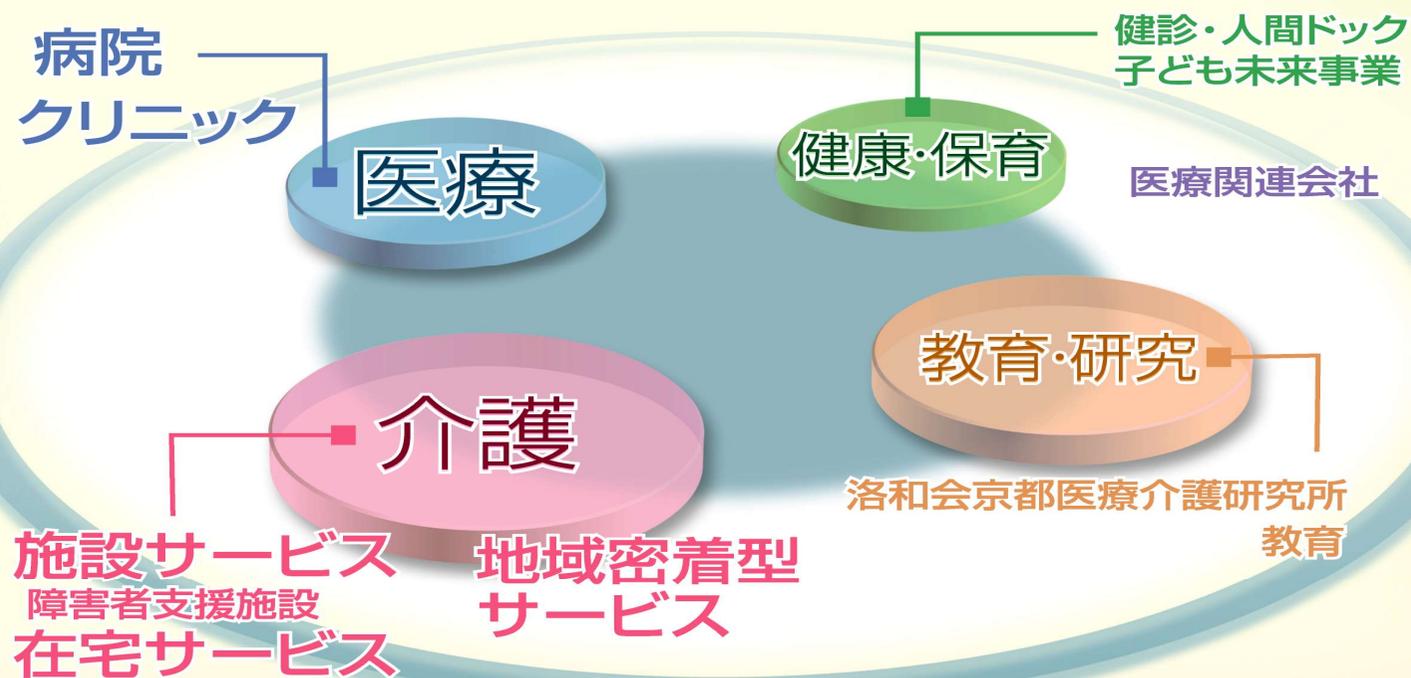
夢、そして誇り。この街で...

洛和会ヘルスケアシステム

rakuwakai health care system

洛和会を支えるプロフェッショナル

■ 洛和会ヘルスケアシステム



洛和会を支えるプロフェッショナル



rakuwakai health care system

総合マネジメント職とは

将来の洛和会の経営を担うプロになってほしい

病院は院長・看護部長・経営管理部長の3トップ

院長は「医療マネジメント」の責任者

看護部長は「看護マネジメント」の責任者

そして

管理部長は「病院経営」の責任者



病院経営のプロになるために？

主に事務系部門をジョブローテーションにより
広く経験し、キャリアアップを目指します。
将来の経営のプロとして必要な幅広い視野と、
経験を身に付けていきます。

いろいろな仕事を通じて成長したい！
組織マネジメントをしてみたい！
将来は経営幹部を目指したい！



激動の時代の医療・介護マネジメント

介護施設は足りて
いない・・・

急性期病院は
半分でいいって・・・

激動の時代って何？

2025年問題も
近づいてる・・・

待機児童はなかなか
減らない・・・



“入社からの流れ”



総合マネジメント職として内定・入社
皆さんの希望や適性、募集部署の状況により、
管理課や関連部門などに配属



管理課に配属され、病院の基本である
患者さん対応や収入の流れを学ぶ

1年目

関連部門の**資材センター**に配属され、
薬剤や備品購入の商談・交渉を経験

副係長～係長

地域連携課に異動し、地域の開業医
さんと連携し、洛和会をアピール

5年目

アローフィールドに異動し、様々な部署を
取材しながら、広く洛和会の広報活動

主席係長～課長

経営管理部に異動し、今までの経験を
活かしながら、病院経営の中枢に

10年目

管理課で診療報酬請求事務の資格を
取得し、管理課の所属長に。

上記はほんの一例。いずれの場合も、本人の希望や適性による



“先輩たちの主な活躍の場”

経営管理部
(病院経営の中枢)

管理課
(医療事務)

ドクターエイド
(医師事務補助者)

ワイズファイナンス
(経理・給与・労務)

ウエルネット
(福祉用具の販売・
レンタルなど)

資材センター
(物流・診療材料)

地域連携課
(開業医との連携)

アローフィールド
(企画広報)

採用教育課
(新卒・中途採用)

介護事業部
(経営管理課・採用)

入退院支援相談室
(MSW・
社会福祉士の資格要)

健診センター
(巡回健康診断)

上記以外にも、さまざまな事務系の部署があります



“先輩たちの主な活躍の場”

各部門の主な仕事内容

経営管理部(各病院)

- ・経営方針、企画立案、業績分析、行政への申請、届出、管理及び監査対応など

管理課

- ・病院の受付・会計業務や請求(レセプト)業務など

ドクターエイド

- ・医師の事務的業務の代行。電子カルテへの入力業務、診断書等の医療文書作成補助など

地域連携課

- ・医療機関からの予約対応業務、医療機関からの転院・入院調整、紹介状管理など



“先輩たちの主な活躍の場”

各部門の主な仕事内容

入退院支援相談室 (MSW・社会福祉士の資格要) ※各病院

- ・患者さんやそのご家族が抱える生活不安や、療養生活における問題への相談支援業務

介護事業部

- ・介護事業の方針、企画立案、業績分析、行政対応、介護等人材採用・労務管理など

採用教育課

- ・新卒、キャリア(経験者)採用に関わる各種業務、研修企画・実施、障害者支援 など

健診センター

- ・医師、看護師とともに企業様での巡回健康診断が円滑に進むように取りまとめを行う



“先輩たちの主な活躍の場”

各部門の主な仕事内容

資材センター

- ・法人に流通する全ての物品の仕入れ、商品管理・搬送など

ワイズファイナンス

- ・当法人ごとの会計処理や書類作成、決算処理業務、給与計算、社会保険手続きなど

アローフィールド

- ・広報物(印刷物、webサイト)の制作・運営、取材・撮影、イベントの企画・運営など

ウエルネット

- ・福祉用具の販売・レンタル、住宅改修工事、それに伴う販売管理や請求業務など

ゴールは一つじゃない！ 将来の“活躍の場”

01

各病院の**経営管理部**で活躍！

各病院が質の高い医療・看護を安定的に提供できるように、健全な経営状態を維持し、病院経営の根幹を担う**経営のプロ**として活躍。

02

各病院の**事務系部門**で活躍！

管理課やドクターエイドなど、病院内の事務系の部署で、医療事務などの専門知識を身につけて**その部署のプロ**として活躍。



ゴールは一つじゃない！ 将来の“活躍の場”

03

洛和会の**関連部門**で活躍！

経理や給与計算、ITシステムの管理、企画広報、医療介護関連商品の取り扱い、など、それぞれの専門分野を担う**関連部門のプロ**として活躍。

04

本部で活躍！

洛和会全体を統括する部門として、理事長や各理事のもと、医療や介護のほか、財務、人事教育など、各現場と連携しつつ、横断的に当会のビジョンや方針を実現していく役割を担う。



総合マネジメント職に求められる力

求める職員像

- * “広い視野で全体を捉える力” = リーダーシップ
- * “自ら発案、提案していく力” = 向上心
- * “困難に立ち向かう力” = チャレンジ精神
- * “人間関係を構築していく力” = コミュニケーション力

参考：入社にあたって必要な資格はありません！

医療の知識も必要ありません！

ただし、**医療に興味**は持ってください！



「一生忘れられない体験」

新入職員プロジェクト

- * 毎年4月1日～6日に開催される新入職員研修では、「**新入職員プロジェクト**」が開催されます。内容は全新入職員（R4は272名）が3日間8時間を使い「**決意表明**」をすること。
 - * その全体の指揮を執るのは**総合マネジメント職2年目の中から立候補したメンバー**。
 - * **企画立案、資料の準備、役割分担、司会進行など、すべてを自主性に委ねながら試行錯誤を繰り返す**、プロジェクトを成功に導いていきます。
 - * 理事長をはじめ全幹部とのディスカッションや200名以上をまとめる難しさ、企画をすることの楽しみなどを通じて、**仲間との強い絆ができ、大きな成長を感じられます**。
- * 合宿研修最終日に全員のスローガンが出来上がったときには、なんともいえない充実感と感動に包まれる忘れられない体験です。



新入職員プロジェクトの様子



新入職員合宿研修の風景



皆様のご応募、お待ちしております！

